

Министерство образования Рязанской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)

СОГЛАСОВАНО
Советом ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 11 от 28.03.2024



ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММЫ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

1. Общие сведения об организации.
2. Основные положения трудового законодательства РФ: трудовой договор, время труда и отдыха, правила внутреннего трудового распорядка.
3. Основные направления в области охраны труда.
4. Мероприятия и средства по предупреждению несчастных случаев.
5. Основные требования производственной санитарии.
6. Порядок расследования несчастных случаев в Учреждении.
7. Основные организационные и технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в Учреждении.
8. Оказание первой помощи пострадавшему при несчастном случае. Действия работников при возникновении несчастного случая.

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Полное наименование: ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1.2 Сокращенное наименование: ОГБПОУ «СКТТ»»

1.3 Юридический и фактический адрес: Российская федерация, Рязанская область, г.Спас-Клепики, ул. Московская, д 33.

1.4 Основные направления деятельности : Обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

2 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ: ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ВРЕМЯ ТРУДА И ОТДЫХА, ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА.

Трудовой договор

Трудовые отношения между работником и работодателем в соответствии со ст. 16 ТК РФ возникают на основании трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Заключение трудового договора с лицами, поступающими на работу, осуществляется строго в соответствии с ТК РФ. Прием на работу оформляется приказом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись. Основанием для издания является трудовой договор, заключенный с работником в соответствии с ТК РФ.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка.

Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством. Прекращение трудового договора оформляется приказом по Учреждению, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.

Рабочее время и время отдыха

Основным режимом рабочего времени всех работников Учреждения является сорокачасовая рабочая неделя с двумя выходными днями.

Часы работы ОГБПОУ «СКТТ» с 8.30 – до 17.30

Основное время начала работы, окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее : – начало работы в 8.30 часов – окончание работы в 17.30 часов – предусматривается обеденный перерыв продолжительностью 60 минут в период с 13 часов до 14.00.

Работникам устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Для некоторых категорий работников возможны изменения режима рабочего времени - ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени сменная работа, в соответствии с положением о структурном

подразделении Работодателя, должностной инструкцией, графиком сменности, трудовым договором. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, устанавливается рабочий день (смена) не более 8 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Рабочие дни работников по совместительству, закрепляются в трудовых договорах этих работников.

По инициативе руководства Учреждения работники могут быть привлечены к сверхурочным работам ст. 99 ТК РФ.

Работникам Учреждения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней.

Правила внутреннего трудового распорядка.

На территории Учреждения каждый работник должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка способствуют укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, формированию коллектива работников.

Работникам запрещается нахождение на территории Учреждения в состоянии токсического, наркотического или алкогольного опьянения, курение.

3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Основными направлениями в области охраны труда являются:

- Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников ;
- Управление охраной труда;
- Государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;
- Установление порядка проведения аттестации рабочих мест;
- Содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- Профилактика несчастных случаев и повреждение здоровья работников;
- Расследование и учет несчастных случаев;
- Координация деятельности в области охраны труда;
- Подготовка специалистов по охране труда и повышение их квалификации;

Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения любых видов деятельности.

Контроль за состоянием охраны труда, проведение вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей возложены на уполномоченное лицо.

Обязанности работников:

- Выполнять требования Устава Учреждения;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать должностные инструкции;
- Проходить обязательные медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Учреждения;
- Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Соблюдать требования охраны труда, правила противопожарной безопасности;
- Быть всегда внимательным к детям, подросткам, вежливыми с родителями и членами коллектива;
- Повышать свой профессиональный уровень;
- Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей, документов;
- Нести ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков во время учебного процесса;
- Соблюдать трудовую дисциплину ОГБПОУ «СКТТ»

4 МЕРОПРИЯТИЯ И СРЕДСТВА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ.

В Учреждении все работники проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний, требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ, а так же обучение оказанию первой помощи при несчастных случаях в Учреждении. Руководители структурных подразделений обязаны не допускать к работе лиц не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ

В целях охраны здоровья работники должны соблюдать правила производственной санитарии, личную гигиену и проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

Прием пищи должен производиться только в столовой. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом отведенном для этого. Для питья употреблять воду из питьевого кулера (охладитель) .

6 ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В УЧРЕЖДЕНИИ

При несчастном случае, произошедшем в Учреждении директор обязан:

1. Немедленно организовать оказание пострадавшему первой помощи и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения.
2. Принять необходимые меры по предотвращению развития аварийных ситуаций.
3. Обеспечить сохранение до начала расследования несчастного случая состояние оборудования, инструментов, приспособлений и обстановки на рабочем месте.
4. Немедленно проинформировать о происшедшем несчастном случае родственником пострадавшего.
5. О страховом несчастном случае директор обязан в течении суток со дня его наступления сообщить в ФСС.
6. В случае гибели пострадавшего обеспечить незамедлительное направление в учреждение здравоохранения, куда был доставлен погибший, запроса о причине его смерти.
7. Незамедлительно создать комиссию по расследованию несчастного случая.

Основными документами, которые оформляет комиссия по расследованию несчастного случая, происшедшего в Учреждении, являются:

- Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица)
- Акт о расследовании
- Акт о несчастном случае на производстве формы Н-1

Ответственность за надлежащее и своевременное расследование несчастного случая в Учреждении и оформление материалов их расследования возлагается на директора.

7 ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности **запрещается курить в помещении и на территории .**

Хранение инвентаря, мебели осуществлять в местах, не создающих угрозы свободной и беспрепятственной эвакуации людей, в случае пожарной опасности, следуя требованиям ИПБ 01-03.

Временное хранение горючих материалов, отходов, упаковок не допускается в помещениях ОГБПОУ «СКТТ»

- Не размещать у электрощитов, электродвигателей горючие (в том числе, легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

- Уборку горючих отходов осуществлять ежедневно по мере накопления;
- На проведение всех видов всех видов огневых работ оформлять наряд-допуск;
- При обнаружении пожара (задымление, запах гари) ответственному за ПБ (при его отсутствии другому работнику) выполнить следующие действия:
 - а) прекратить свою штатную работу;
 - б) привести в действие систему оповещения о пожаре;
 - в) вызвать пожарную охрану (параллельно проводя экстренную эвакуацию людей из помещения);
 - г) по прибытии пожарного подразделения проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта;
 - д) исключить возникновение паники в коллективе..

Все действия производить грамотно, четко и быстро. НЕ ПАНИКОВАТЬ! Каждому работнику данного объекта, имеющему мобильный телефон знать наиболее быстрый способ вызова:

пожарной охраны (101)

полиция (102)

скорой медицинской помощи (103)

аварийная газовая служба (104)

универсальный телефон экстренного вызова служб помощи всех мобильных 112.

8 ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

Первая помощь – это комплекс мероприятий направленных на восстановление или сохранение жизни и здоровья пострадавших каждый работник должен уметь оказать помощь так же квалифицированно, как выполнять свои профессиональные обязанности.

Последовательность оказания первой помощи

- Устранить воздействие на организм повреждающих факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавшего (освободить от действия электрического тока, вынести из зараженной атмосферы, погасить горящую одежду и т.д.), оценить состояние пострадавшего;
- Определить характер и тяжесть травмы, наибольшую угрозу для жизни пострадавшего и последовательность мероприятий по его спасению;
- Выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость

дыхательных путей, провести искусственное дыхание, наружный массаж сердца);

- Вызвать скорую медицинскую помощь или врача, либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

В каждом структурном подразделении должен иметься набор **(аптечки)** средств для оказания первой помощи. Аптечка имеют соответствующий знак **МЕДИЦИНСКОГО КРЕСТА**.